

REUNIÃO MENSAL COMISSÃO GTH – Grupo de Trabalho de Humanização

Data: 03/06/2020			Horário: 9:30 HORAS		
Tipo de Reunião	<input type="checkbox"/> Setorial	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Melhoria	<input type="checkbox"/> Comissão	<input type="checkbox"/> Clínica	<input type="checkbox"/> Diretoria
Entrada	<input type="checkbox"/> Indicador	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento	<input checked="" type="checkbox"/> Melhoria	<input type="checkbox"/> RNC	<input type="checkbox"/> Outros

Índice de cumprimento de datas de atas anterior:

(Total de tarefas cumpridas / total de tarefas programadas) x 100 = 0%.

### Verificação das Pendências Anteriores (Se Houver):

O Que	Quem	Quando	Situação	Local Arquivamento das Evidências

### PARTICIPANTES

NOME	CARGO	SETOR
Daniela Maciel	Presidente	Equipe Multidisciplinar
Raquel Meneghel Schwanz de Oliveira	Vice Presidente	NIR
Marta Priscila Dantas de Macedo	Membro	Qualidade
Fabiana dos Santos Primo	Membro	RH



**Daniela Maciel**  
Coord. Multidisciplinar  
CRP-16/5990

REUNIÃO MENSAL COMISSÃO GTH – Grupo de Trabalho de Humanização

**RELATO DE REUNIÃO**

Iniciada a reunião às 9h30, tratando dos seguintes assuntos:

- Necessidade de mural fixo, para ser utilizado em datas comemorativas.
- Implantação da Política Institucional para Eventos Institucionais (POL OSS 001), fazendo parte das atribuições do GTH, assim como a participação dos envolvidos na comissão.
- Acompanhamento das diretrizes para eventos no mês de junho e adaptação para a realidade da Unidade.
- Iniciado os eventos institucionais do mês de junho, com a entrega de bombons e mensagens aos profissionais de Rh.
- **Para a semana do Meio Ambiente**, elaborar uma arte de conscientização de economia de descartáveis (verificar possibilidade de doações garrafas/copos). Verificar com a nutrição a possibilidade de elaboração da receita e cardápio sustentável. Campanha de doação de potes de vidro para o Banco de Leite (Kennya). Ação junta ao PGRSS da conscientização da coleta e separação dos materiais que podem ser reciclados.
- Obs.: Confirmar o fluxo do recolhimento de materiais reciclados e os tipos de materiais (Daniela e Fernanda).
- Obs.: Colocar o fundo de tela nos computadores – Kennya e Ricardo.
- Planejar com a equipe de imunização, a possibilidade de um mutirão de avaliação das carteiras de vacina (Confirmar com a Enfermeira Joszi e com a equipe de enfermagem dos setores) e verificar a possibilidade da vacinação das gestantes.
- Para os profissionais de faturamento, promover a entrega de bombons e mensagens.
- **Comemoração junina**, equipe de nutrição organizará na última semana do mês de junho, comidas típicas de festa junina e ornamentação temática do refeitório.
- Dia 14, dia Mundial da Doação de Sangue, elaborar material de conscientização da importância da doação. (Kennya).

**NOVAS PENDÊNCIAS**

O Que	Quem	Quando
Solicitar compra de mural fixo (tamanho de 120x90 cm, com moldura, cor branco).	Daniela (Coord. Equipe Multi.)	03/06/2020
Verificar com a nutrição a possibilidade de elaboração da receita e cardápio sustentável.	Heloisi (Coord. Nutrição) – divulgação da receita através da comunicação	03/06/2020
Decoração junina.	Raquel	
Fazer as artes das datas comemorativas e divulgação.	Kennya	03/06/2020
Verificar com o PGRSS as ações.	Daniela	
Verificar com a Joszi sobre as ações de imunização.	Marta	03/06/2020
Cardápio da Festa Junina – dia 24 e 25	Heloisi (verificará com a cozinha)	

**RELATOR:**

Originou Plano de Ação:  Não  Sim

Nº Do Plano de Ação: 015  
 Daniela de Sá  
 Coord. Multidisciplinar  
 CRP-16/5990