

Data: 15/10/2020.			Horário: 13:00hs as 14:00hs		
Tipo de Reunião	<input type="checkbox"/> Setorial	<input type="checkbox"/> Grupo de Melhoria	<input checked="" type="checkbox"/> Comissão	<input type="checkbox"/> Clínica	<input type="checkbox"/> Diretoria
Entrada	<input type="checkbox"/> Indicador	<input type="checkbox"/> Planejamento	<input type="checkbox"/> Melhoria	<input type="checkbox"/> RNC	<input type="checkbox"/> Outros
Índice de cumprimento de datas de atas anterior: (Total de tarefas cumpridas / total de tarefas programadas) x 100 = 0%.					

Verificação das Pendências Anteriores (Se Houver):

O Que	Quem	Quando	Situação	Local Arquivamento das Evidências

PARTICIPANTES

NOME	CARGO	SETOR
Ariele Olmo	Supervisora	Laboratório
Luisa G. Vigna	Enfermeira	SCIH
Vagner Rocha	Técnico de Enfermagem	Agência transfusional
Luciana Rosa dos Santos	Encarregada	Hotelaria

RELATO DE REUNIÃO

O Que	Ação
Finalizado o inventário das lixeiras que estão com defeito e as que necessitam de reposição das mesmas. Solicitar compra.	Até o presente momento da reunião não foi aprovada a compra.
Coleta do resíduo químico pela empresa BIOPETRO	Realizada a coleta do resíduo químico pela empresa BIOPETRO no dia 05/10/2020.
Etiquetas de resíduo químico e resíduo infectante	Entregue pelo almoxarifado etiquetas de resíduo químico e infectante. Serão identificadas a lixeira de armazenamento do resíduo químico pela encarregada Luciana.
Apresentado a demanda de treinamento vindo pela gerencia multidisciplinar em relação ao acidente de	Solicitar a lista de presença de treinamento ao SESMT.

<p>perfurocortante ocorrido esse mês. Apresentado folder para ser divulgado durante o treinamento, bem como definidos que os treinamentos serão divididos entre os membros da comissão e serão setoriais. Agendada reunião com a Fabiana para discutir sobre o treinamento nos setores sobre perfurocortante e a mesma informou que o SESMT está tem agendado esse treinamento no cronograma.</p>	<p>Entrada em comum acordo com os participantes sobre a necessidade de treinamento da equipe para o correto descarte do resíduo infectante e resíduo comum. No mês de novembro será realizada o treinamento com os membros da comissão em duplas e divididas por setor, para o plantão impar e par. Será elaborado um folder para ser divulgado aos membros para orientação na hora do treinamento.</p>
<p>Luciana relata que a vigilância sanitária ao passar visita no local onde os papeis reciclados estavam sendo armazenados, notificou o hospital pois os mesmos não podem ser armazenados nesse local.</p>	<p>Não foi agenda reunião com Lucas para discutir as dificuldades que comissão tem encontrado para continuar a rotina de reciclagem do papel seco. Realizada a troca do local de descarte do lixo reciclado, para dentro do almoxarifado.</p>
<p>Acidente perfurocortante e relatório de notificação da empresa LOCALIX</p>	<p>Enviado e-mail no dia 22/09/2020 solicitando esclarecimentos a vigilância sanitária a cerca do descarte adequado de resíduos. A mesma respondeu que o PGRSS do HIMABA se encontra de acordo com as diretrizes propostas.</p>
<p>Vagner informou que a bolsas de sangue não utilizadas nos pacientes estão sendo armazenados na geladeira de descarte dentro da agencia transfusional e devido o laboratório estar interdito pela vigilância sanitária a autoclavagem dessas bolsas não está sendo realizado.</p>	<p>Vagner relatou que as bolsas de sangue estão sendo processado no laboratório do HIMABA por ele, desde que a vigilância sanitária liberou o seu funcionamento.</p>

NOVAS PENDÊNCIAS

O Que	Quem	Quando

RELATOR: Luísa Gasperazzo Vigna

Originou Plano de Ação: Não Sim

Nº Do Plano de Ação: Pla-Seto-

Setores a comunicar: Higienização, administração, hotelaria, almoxarifado, laboratório, agencia transfusional.

Luísa G. Vigna
Enfermeira
COREN 272.873
Luísa