

Ata de Reunião

Data:	31/07/2020		Horário:	12:00h		
Tipo de Reunião	<input type="checkbox"/> Setorial	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Melhoria	<input type="checkbox"/> Comissão	<input type="checkbox"/> Clínica	<input type="checkbox"/> Diretoria	
Entrada	<input type="checkbox"/> Indicador	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento	<input checked="" type="checkbox"/> Melhoria	<input type="checkbox"/> RNC	<input type="checkbox"/> Outros	

Pauta/ Assunto:

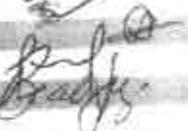
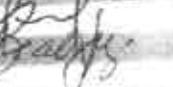
Comissão de Farmácia e Terapêutica - Retirando nome

PARTICIPANTES

NOME	CARGO	SETOR
Ensinha Alves da Mota	Dir. Exec. Benfeira	Dir. Exec.
Thiago de Deus Soys	Coord. Adm.	Dir. Exec.
Lívia da C. Motta Salles	Gerente Assistencial	Dir. Exec.
Sabrina Ferreira Batista	Informática	NSP
Ruslana Vilmar Kops	coord. Enf.	SP
Dayvid Souza Rodrigues	Farmacêutico	Farmácia
Carolina Engzeron Dias	Coord. Medicina	SCM
Adriélles de J. Souza Duarte	coord. Med. Amb.	Dir. / Sec.
Michel Pires da Vitoria	coord. Farmácia	Farmácia

ATA DE REUNIÃO

DATA: 06/07/2020

PRESENTES (NOMES)	SETOR	ASSINATURA
MICHEL PENEDO DA VITÓRIA	COORD. FARMACIA	
DAYVID SOUZA RODRIGUES	FARMÁCIA	
CRISTINA ABREU	DIRETORA TÉCNICA	
FABIANA DE OLIVEIRA	GERÊNCIA DE ENFERMAGEM	
BEATRIZ DE FREITAS JUNQUEIRA	MÉDICA NSP	

ENTRADA: INDICADOR PLANEJAMENTO MELHORIA RNC

OUTROS:

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
		QUANDO?
O QUE?	QUEM?	

RELATO DA REUNIÃO

A reunião deu inicio às 14h15min.

Durante a reunião foi discutido sobre a composição da comissão, ficando acordado sobre os novos membros que serão convocados. As sugestões de nomes foram:

- Priscilla - Coordenadora de enfermagem do Centro Cirúrgico;
- Geyse - Coordenadora de enfermagem do UTIN;
- Thiago - Diretor responsável pelo setor de compras.

Foi definido que Michel (presidente da comissão) fará as convocações.

Foi discutido sobre a despadronização da marca Adpele devido à baixa qualidade na fixação ao paciente, causando prejuízos ao tratamento dos pacientes, podendo levar até a casos de infecção hospitalar. Aprovado pela comissão.

Definido que seja passado um email para as coordenações de enfermagem, solicitando os materiais que tenham problemas de qualidade no cuidado ao paciente, bem como realizar o levantamento das marcas que possuímos no hospital.

Verificar sobre a despadronização da marca MP Hospitalar (TRO BR) do Equipo para Diálise Peritoneal, devido a constantes vazamentos, precisando realizar diversas substituições, o que

Responsável pela elaboração da Ata:
Assinatura:

Michel Penedo da Vitoria



ATA DE REUNIÃO

leva a um custo maior para hospital. Necessário verificar sobre a despadronização da marca BBraum para Catéter Intravenoso.

Discutido sobre a padronização de tampão nasal para cirurgias de otorrino, que acontecem cerca de 40 mensalmente, sendo aprovado pela comissão, necessitando apenas solicitar marcas de sugestão pela enfermeira Priscilla e a quantidade necessária em cada cirurgia.

Levado para reunião sobre a padronização de pulseiras de identificação mãe-filho numerada. Anti-séptico Bucal à base de Clorexidina 0,12% sem álcool e Filtro Solar, sendo os dois primeiros aprovados pela comissão e o último reprovado.

Por fim, foi solicitada a verificação do andamento do processo de padronização da marca 3M para Curativos de PICC, visando o maior custo-benefício para pacientes e hospital.

