



Título: REUNIÃO DA CGRSS		
Assunto: MÊS DE JUNHO/2020		
Instrutor: Luisa Gasperazzo Vigna		Local: Auditório
Data: 18/06/2020	Hora: 14:00hs as 15:00hs	Carga Horária: 01hora

Nº	Nome	Cargo	Setor	Assinatura
01	Josiana dos Santos	Enfermeira	Neonatal	Josiana
02	Fátima Amato Santana	Secretaria Clínica	Centro Cirúrgico	Fátima Santana
03	Júlio Henrique	Assistente Almac	Almoxarifado	Júlio
04	Claudia Paula de Souza Silva	Téc. Enfermeira	Hq. Transfusional	Claudia
05	Dayvid Souza Rodrigues	Farmacêutico	Farmácia	Dayvid
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

Comissão de Gerenciamento de Resíduos do Serviços de Saúde

Data: 18/06/2019

Horário: 14:30hs as 15:30hs

Tipo de Reunião	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Setorial	Grupo de Melhoria	Comissão	Clínica	Diretoria
Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Indicador	Planejamento	Melhoria	RNC	Outros

Índice de cumprimento de datas de atas anterior:

(Total de tarefas cumpridas / total de tarefas programadas) x 100 = 0%.

Verificação das Pendências Anteriores (Se Houver):

O Que	Quem	Quando	Situação	Local Arquivamento das Evidências

PARTICIPANTES

NOME	CARGO	SETOR
Fabiana Ernesto Santana	Secretaria clínica	Centro cirúrgico
Luisa G. Vigna	Enfermeira	SCIH
Vagner Rocha	Técnico de Enfermagem	Agência transfusional
Júlio Henrique Souza Silva	Assistente do almoxarifado	Almoxarifado
Luciana Rosa dos Santos	Encarregada	Hotelaria
Dayvid Souza Rodrigues	Farmacêutico	Farmácia

RELATO DE REUNIÃO

O Que	Ação
Atualizar os membros da ordem de serviço da CGRSS	A atualização dos membros da comissão inclusive com função de alguns membros foi realizada e enviada para o assessor da direção Leonardo.
Envio do check-list para o SCIH elaborar o relatório com as pendências dos setores.	O relatório foi elaborado e enviado para administração (Thiago) no dia 16/06/2020. Realizado alguns apontamentos sobre os problemas encontrados pela comissão, como a condição física do abrigo resíduo e a destinação correta dos resíduos químicos.
Verificar com o Thiago onde está o dinheiro do pagamento dos papéis recicláveis e se o valor recebido corresponde aos papéis e papelões juntos. Segundo o mesmo o dinheiro está guardado no fundo do Hospital e está sendo destinado para o GTH (Grupo de Trabalho de Humanização) e outras solicitações emergenciais.	A comissão decidiu agendar uma reunião com o responsável legal pelo HIMABA (Dr. Lucas) para discutir alguns pontos já discutidos na reunião realizada entre eles e alguns membros da comissão no mês de fevereiro.
Verificar com outras empresas que recolhem papéis recicláveis para avaliar um melhor pagamento pelo mesmo.	Avaliado pela comissão que não há necessidade de pesquisar outras empresas.
Avaliar a possibilidade de descarte dos papéis picados dentro de caixas de papelão para evitar desperdício dos sacos preto.	Não há espaço para armazenamento dessas caixas de papelão dentro da caixa plástica de 130 litros. Avaliado junto com o almoxarifado e aceito pela comissão transferir o local onde a caixa de plástico azul fica acondicionada (próxima a coordenação de manutenção) para a parte externa do almoxarifado, onde já fica os contêineres para armazenamento de papelões, visto que a presidente e nem a comissão consegue supervisionar a coleta dos papéis recicláveis.
Avaliar junto a engenharia clinica o manual de instrução do equipamento para saber como descarta-lo corretamente.	Avaliado junto a manutenção quais os resíduos que o setor produz e quais os materiais que necessitam de descarte adequado. Os resíduos de equipamentos eletrônicos (REE) são devolvidas ao almoxarifado onde ficam depositadas e posteriormente serão descartadas numa filial ES Ambiental (CET Faesa na Avenida Vitória). Recebe todo resíduo eletroeletrônico e de material elétrico. Quando avaliar a possibilidade de descarte de peças de equipamentos eletrônicos hospitalares.

Agendar reunião com o Dr: Lucas		Luísa	Até 16/07/2020
Solicitar pedido ao almoxarifado da sacola de resíduos químico		Luísa	Até 16/07/2020
Verificar/comprar o Thiago um parecer quanto a empresa que será responsável pelo recolhimento e tratamento desse resíduo.		Dayvid	Até 16/07/2020
Avaliar (descartar/reutilizar) os contêineres que estão armazenados em frente ao abrigo externo de resíduos de forma incorreta.		Vagner	Até 16/07/2020
Realizar a troca do local da caixa de plástico azul de armazenamento de papéis picados para a parte externa do almoxarifado, identificando corretamente a área.		Luciana	Até 16/07/2020
Avaliar a aquisição de lixeira pequena para armazenamento das pilhas e baterias. Verificar a utilização também de sacola laranja de resíduo químico.		Luisa/Fernanda	Até 16/07/2020
Enviar e-mail para a nutricionista do refeitório relatando os problemas encontrados em relação as lixeiras.		Luisa	Até 16/07/2020
Retirar a caixa azul do almoxarifado, higienizar, identificar e acondicionar em local correto.		Luisa/Fernanda	Até 16/07/2020
Avaliação do PGRSS para validação do mesmo		Todos os membros da CGRSS	Até 16/07/2020
RELATOR: Luísa Gasperazzo Vigna			
Originou Plano de Ação: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim		Nº Do Plano de Ação: Pla-Seto-	
Setores a comunicar: Higienização, administração, hotelaria, almoxarifado.			

Luísa Gasperazzo Vigna
Luísa
Enl.
COREN 272.873

Resíduo químico	Após reunião com Thiago foi avaliado junto ao almoxarifado a possibilidade de armazenamento dos resíduos químicos dentro das caixas plásticas de 130 L, fora do setor do almoxarifado. As caixas serão doadas e devidamente identificadas para o correto armazenamento.
Acondicionamento e segregação do resíduo químico	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar junto ao setor do almoxarifado a aquisição de sacolas laranja para o descarte do resíduo químico. • O Thiago ficou de avaliar a empresa que será responsável pela coleta e tratamento adequado do resíduo químico produzido pelo hospital
Pendências das não conformidades encontradas no relatório de vistoria	<ul style="list-style-type: none"> • Designar os responsáveis para realizar os ajustes necessários observados durante a inspeção. • Alguns membros da equipe não enviaram o check list e o os setores não foram contemplados no relatório.
Contêineres armazenados de forma incorreta em frente ao abrigo de resíduo.	Foi observado alguns contêineres sendo armazenados inadequadamente em frente ao abrigo de resíduos. O mesmo foi documentado através de fotos.
Almoxarifado	Almoxarifado solicitou que fosse revisto os produtos químicos saneamentos que estão armazenados no mesmo para avaliar se os mesmos necessitam de algum tratamento antes do descarte.
Lixeira de resíduo comum no refeitório se encontra quebrada, ficando somente uma em uso e o lixo de acumula.	Avaliar o recolhimento mais vezes durante o almoço, conserta da quebrada ou troca por uma lixeira maior.
PGRSS	Discutir a necessidade de leitura e análise de cada membro da comissão para dar seguimento na validação do PGRSS.

NOVAS PENDÊNCIAS

O Que	Quem	Quando
Dar seguimento as pendencias do relatório entre a direção	Cada membro que relatou alteração no seu setor visitado, dar seguimento as pendencias que forem possíveis.	Até 16/07/2020