

Data: 16/07/2020.			Horário: 14:00hs as 15:00hs		
Tipo de Reunião	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Setorial	Grupo de Melhoria	Comissão	Clínica	Diretoria
Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Indicador	Planejamento	Melhoria	RNC	Outros

Índice de cumprimento de datas de atas anterior:
(Total de tarefas cumpridas / total de tarefas programadas) x 100 = 0%.

Verificação das Pendências Anteriores (Se Houver):

O Que	Quem	Quando	Situação	Local Arquivamento das Evidências

PARTICIPANTES

NOME	CARGO	SETOR
Fernanda Araújo da Rocha	Enfermeira	Higienização
Luisa G. Vigna	Enfermeira	SCIH
Vagner Rocha	Técnico de Enfermagem	Agência transfusional
Luciana Rosa dos Santos	Encarregada	Hotelaria
Dayvid Souza Rodrigues	Farmacêutico	Farmácia

RELATO DE REUNIÃO

O Que	Ação
<p>Verificar com o Thiago onde está o dinheiro do pagamento dos papéis recicláveis e se o valor recebido corresponde aos papéis e papelões juntos.</p> <p>A comissão decidiu agendar uma reunião com o responsável legal pelo HIMABA (Dr. Lucas) para discutir alguns pontos já discutidos na reunião realizada entre eles e alguns membros da comissão no mês de fevereiro.</p>	<p>Tentado agendar reunião no dia 19/06/2020, porém o mesmo não se encontra no hospital. Será tentando agendar uma nova data antes da próxima reunião.</p>
<p>Davyd solicitou o desligamento da comissão.</p>	<p>Solicitado enviar e-mail para comissão.</p>
<p>A caixa para armazenamento do resíduo químico se encontra na área limpa da lavanderia em cima de pallets, porém o mesmo é de madeira.</p>	<p>Verificar a troca dos pallets de madeira para os de plásticos.</p>
<p>Acondicionamento e segregação do resíduo químico</p> <p>O Thiago ficou de avaliar a empresa que será responsável pela coleta e tratamento adequado do resíduo químico produzido pelo hospital.</p>	<p>Cobrar pessoalmente e por e-mail ao Tiago se já foi avaliado a empresa para recolhimento desses resíduos.</p>
<p>Solicitado ao almoxarifado a aquisição de sacolas laranja e adesivo para identificação das lixeiras do hospital para o descarte do resíduo químico.</p>	<p>Aguardo a o recebimento dos sacos laranja no almoxarifado e adesivo para identificação das lixeiras.</p>
<p>Realizado visita técnica no local onde os contêineres estão sendo armazenados inadequadamente em frente ao abrigo de resíduos no dia 25/06/2020 por Wagner e Luciana membros da comissão para avaliar (descartar/reutilizar) os contêineres que estão armazenados em frente ao abrigo externo de resíduos de forma incorreta.</p>	<p>Elaborado relatório e entregue a direção no dia 26/06/2020. Segundo a Luciana verificado com a manutenção a possibilidade de conserto de alguns contêineres e mesmos informaram que não tem conserto. Será enviado um e-mail para o setor para formalizar.</p>
<p>Lixeira de resíduo comum no refeitório se encontra quebrada, ficando somente uma em uso e o lixo acumula.</p>	<p>Enviado o e-mail a nutricionista responsável pelo refeitório/cozinha no dia 24/06/2020 e providenciado a troca. Porém verificado que a mesma não se encontra mais no local. Será enviado e-mail novamente.</p>
<p>Treinamento de PGRSS para o setor de higienização no mês de julho.</p>	<p>Será realizado no mês de julho.</p>
<p>Foi relatado pela comissão que há muitas lixeiras quebradas nos setores.</p>	<p>Será feito uma avaliação de todas as lixeiras dos setores para avaliar quantas e em que locais as mesmas necessitam ser substituídas. Após isso será solicitado o processo de compras para reposição das mesmas.</p>

<p>Vagner relatou que o Nelson da direção clínica sugeriu que a comissão elaborasse um projeto sobre resíduo hospitalar, voltando para sustentabilidade para ser aprovado pela empresa Vale do Rio Doce. Segundo a direção a Vale está apoiando projetos que visa a preservação do meio ambiente. Com isso, a mesma irá fornecer recursos para dar andamento ao projeto e outros insumos necessários para manter o PGRSS do HIMABA.</p>	<p>No momento epidemiológico que estamos vivenciando a comissão decidiu que não tempos tempo viável para realizar tal projeto.</p>
---	--

NOVAS PENDÊNCIAS

O Que	Quem	Quando
Tentar agendar reunião com o Dr. Lucas.	Vagner	Até 03/08/20
Verificar/cobrar ao Thiago um parecer quanto a empresa que será responsável pelo recolhimento e tratamento do resíduo químico.	Luisa	Até 03/08/2020
Verificar a troca dos pallets de madeira para os de plásticos.	Júlio	Até 03/08/2020
Enviado o e-mail a nutricionista responsável pelo refeitório/cozinha no dia 24/06/2020 e providenciado a troca. Porém verificado que a mesma não se encontra mais no local. Será enviado e-mail novamente.	Luisa	Até 03/08/2020
Segundo a Luciana verificado com a manutenção a possibilidade de conserto de alguns contêineres e mesmos informaram que não tem conserto. Será enviado um e-mail para o setor para formalizar.	Luisa	Até 03/08/2020
Será feito uma avaliação de todas as lixeiras dos setores para avaliar quantas e em que locais as mesmas necessitam ser substituídas. Após isso será solicitado o processo de compras para reposição das mesmas.	Vagner	Até 07/08/2020

RELATOR: Luisa Gasperazzo Vigna

Originou Plano de Ação: Não Sim

Nº Do Plano de Ação: Pla-Seto-

Setores a comunicar: Higienização, administração, hotelaria, almoxarifado.

Luisa Vigna
Luisa
476.673



HOSPITAL ESTADUAL INFANTIL E MATERNIDADE ALZIR BERNARDINO ALVES



Título: REUNIÃO DA CGRSS

Assunto: MÊS DE JULHO/2020

Instrutor: Luisa Gasperazzo Vigna

Local: Auditório

Data: 16/07/2020

Hora: 14:00hs as 15:00hs

Carga Horária: 01 hora

Nº	Nome	Cargo	Setor	Assinatura
01	Luisa Gasperazzo Vigna	Enfermeira	SCIH	Luisa Vigna
02	Dayni Souza Rodrigues	Farmacêutica	Farmácia	Dayni
03	Soliana Rosa do Carmo	Recepção	Enfermagem	Soliana
04	Adriana de Souza Silva	Administradora	Administrativo	Adriana
05	Fernanda Araújo	ENT. SERVIÇOS COREN/ES-CE/ISS Star5 service	Administrativo	Fernanda
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				