



### RELATO DE REUNIÃO

Ata da 1ª reunião após junção do CEP com o NEP. Nomeada a comissão: Dra Carolina Frizzera Dias (coordenadora do CEP/NEP), Dra Racire Sampaio (apoio pesquisa), Psicóloga Daniela Maia (coordenadora equipe multidisciplinar) e Enf Rafaela Braga (coordenadora agência transfusional). Definido que Dra Racire ficará responsável pelas demandas relacionadas à pesquisa clínica e apoio a treinamentos. Definido que os treinamentos de integração de novos funcionários devem retornar às áreas que deverão participar são as seguintes: RH, SESMT, SCIH, NSP, Qualidade, Humanização e Gerência de Enfermagem. Dra Carolina irá entrar em contato com gerente do RH, Izabel, para definir esse retorno. A princípio o treinamento seria a cada 15 dias, de acordo com a demanda. O Comitê de Crise do HIMABA solicitou treinamento contínuo para as equipes sobre uso de EPIs. Foi solicitado ao SESMT a listagem das áreas que já foram treinadas, para que se possam priorizar os locais onde o treinamento não ocorreu. O treinamento para equipe de nutrição já foi agendado para a próxima semana pelo próprio SESMT. Enf Marta explica o funcionamento do NEP para a comissão, especialmente a interface entre o EPI e HIMABA e com as escolas que utilizar o HIMABA como campo de estágio. Relata que está pendente 2 cursos que serão dados pelo SENAC, como contrapartida. As atividades do NEP estão listadas em anexo, com o nome do responsável por cada atribuição. Dra Carolina irá solicitar ao Ricardo, da TI, para criar um diretório próprio para CEP/NEP, onde todos os membros da comissão terão acesso.

O Que	Quem	Quando
-------	------	--------

RELATOR:

Originou Plano de Ação:  Não  Sim

Nº Do Plano de Ação: Pla-Seto-

Setores a comunicar:

## Atividades realizadas pelo NEP – Núcleo de Educação Permanente

### Estágios curriculares obrigatórios:

- Comunicação direta com o ICEPi (Instituto Capixaba de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde). **Rafaela – enfermagem.**
- Acompanhamento das normas e diretrizes, elaboradas pelo ICEPi. **Rafaela – enfermagem.**
- Participação de reuniões com o ICEPi e Instituições de Ensino. **Rafaela – enfermagem.**
- Distribuição dos campos de prática de estágio obrigatório na Unidade – Ensino Técnico (técnico de enfermagem e técnico em radiologia) e Ensino Superior (medicina, nutrição, psicologia, fisioterapia, farmácia, fonoaudiologia e serviço social). **Colegiado.**
- Acompanhamento e supervisão dos estágios curriculares na Unidade – Ensino Técnico (técnico de enfermagem e técnico em radiologia) e Ensino Superior (medicina, nutrição, psicologia, fisioterapia, farmácia, fonoaudiologia e serviço social). **Coordenador do setor e equipe médica.**
- Assinatura e controle dos convênios de estágios obrigatórios na Unidade com as instituições de ensino, de acordo com as orientações e modelo do ICEPi. **Centro de Estudos.**
- Liberação e autorização dos estágios, de acordo com a distribuição dos campos de prática e as listagens enviadas pelas Instituições de Ensino – esses documentos devem estar na recepção social, com assinatura e carimbo do responsável pelo NEP.  
As solicitações de autorização para entrada dos alunos devem ser enviadas pelas Instituições de Ensino no prazo de dez dias antes do início das atividades de estágio, contendo as seguintes informações: curso, professor supervisor e/ou professor preceptor, período de estágio e/ou dias da semana, horário de entrada e saída, setor de estágio, coordenador do curso, listagem com nome completo dos alunos e número de documento oficial, descrição no documento do número e identificação da Apólice de Seguro dos alunos, registro de comprovação da atualização das carteiras de vacina de acordo com o calendário de vacinação do Programa Nacional de Imunização (PNI). **Centro de Estudos.**
- Seleção de profissionais da Unidade para acompanhamento do estágio obrigatório de acordo com o curso. **Daniela – equipe multidisciplinar.**



- Acolhimento dos alunos que utilizam a Unidade como campo de estágio, assim como apresentação da Unidade e direcionamento das orientações e normas gerais. **Rafaela, RH e NSP.**
- Acompanhamento e controle de entrega de contrapartidas, assim como o registro e controle da documentação de doação de produtos e/ou serviços pelas Instituições de Ensino. **Daniela – equipe multidisciplinar e Centro de Estudos.**
- Levantamento das necessidades da Unidade em relação às contrapartidas nos eixos de: formação em EPS (Educação Permanente em Saúde), doação de equipamentos e projetos de pesquisa e extensão - e formalização ao ICEPi. **Daniela – equipe multidisciplinar e Centro de Estudos.**

#### Visitas técnicas institucionais:

- Marcação e liberação de visitas técnicas na Unidade, de acordo com a solicitação das Instituições de Ensino e disponibilidade da Unidade. **Daniela – equipe multidisciplinar.**
- Acolhimento e acompanhamento das visitas técnicas. **Daniela – equipe multidisciplinar.**

#### Pesquisas, trabalhos e estudos:

- Acompanhamento das pesquisas, trabalhos e estudos que serão realizados na Unidade, de acordo com a liberação do ICEPi e direção geral da Unidade. **Racire – médica e Centro de Estudos.**

#### Provas aplicadas durante o processo seletivo para profissionais:

- Reformulação de provas que são utilizadas durante o processo seletivo, juntamente com os coordenadores responsáveis pelo setor. **Gestão do RH.**

#### Treinamentos, capacitações e cursos institucionais:

- Realizar levantamento das necessidades de treinamentos de acordo com setores da Unidade. **Gestão do RH e setores.**
- Realizar treinamentos, capacitações e cursos institucionais. **Gestão do RH.**
- Acompanhamento e controle de treinamentos, capacitações e cursos realizados na Unidade. **Gestão do RH.**
- Emissão e controle de certificados. **Centro de Estudos.**



- Participação da integração e acolhimento de novos profissionais. **Gestão do RH.**

Contatos:

E-mail: [nep.himaba@institutognosis.org.br](mailto:nep.himaba@institutognosis.org.br)

Senha: @Gnosis102030@

E-mail ICEPi estágios: [estagiocurricular@saude.es.gov.br](mailto:estagiocurricular@saude.es.gov.br)

Contato ICEPi: 3347-5783.

Observação: Os arquivos e documentos estão no drive do e-mail.

---

**Núcleo de Educação Permanente – NEP  
HIMABA / GNOSIS**